

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques DE LA FUNDACIÓ PER A L'ESCOLA SUPERIOR D'ART  
DRAMÀTIC DE LES ILLES BALEARS (ESADIB) PER A LA CONTRACTACIÓ, AMB  
PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT, DELS SERVEIS TÈCNICS DE MANTENIMENT  
INFORMÀTIC PER A LA FUNDACIÓ**

**1. OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ D'AQUESTS SERVEIS**

L'objecte del contracte és establir les bases i condicions que regiran la contractació dels serveis tècnics de manteniment de l'equipament informàtic per a la Fundació per a l'Escola Superior d'Art Dramàtic de les Illes Balears (ESADIB), des del dia 1 de novembre de 2017 (o moment en el qual s'adjudiquin aquests serveis) fins a l'1 de novembre de 2019.

La realització d'aquests serveis es realitzarà per personal tècnic amb el perfil adequat. Tasques a realitzar (Aquest llistat és a títol indicatiu i orientatiu, no tenint caràcter limitatiu):

- Resolució incidències usuaris sota demanda. L'empresa adjudicatària haurà de garantir que la parada d'un equip per reparació (temps de reparació) no sigui superior a 24 hores seguides (en un dia laborable). L'horari per a la notificació d'incidències serà de 8:00 a 19:00 de dilluns divendres.
- Manteniment del hardware i instal·lació, configuració i actualització del software relacionat amb la xarxa i el servidor: Creació d'usuaris i carpetes en server, supervisió de copia server, modificació permisos server, comprovació de les còpies de seguretat, etc.
- Manteniment del hardware i instal·lació, configuració i actualització del software dels equips informàtics: Reparació d'avaries senzilles a equips informàtics a partir del recanvi de peces, instal·lació de programari d'usuari, suport en matèria ofimàtica i de sistemes operatius i aplicacions, etc. Si l'ESADIB demana algun programa per a realitzar una tasca en concret del qual no es disposa, el contractista procurarà cercar sempre que sigui possible programari lliure.
- Gestió de seguretat: Internet, configuració de firewalls, virus...
- Manteniment del hardware i instal·lació, configuració i actualització del software relacionat amb el wifi.
- Manteniment del hardware i instal·lació, configuració i actualització del software relacionat amb les càmeres de seguretat.

FUNDACIÓ PER A L'ESCOLA SUPERIOR D'ART DRAMÀTIC DE LES ILLES BALEARS

c/del Morer, 6, 07001-Palma (Illes Balears)

Tel. 971 713628 Fax. 971 71 32 15 [info@esadib.com](mailto:info@esadib.com) G57413064

En cas de menester equipament informàtic per a la Fundació per a l'ESADIB, es demanaria un pressupost a l'empresa adjudicatària, entre d'altres empreses, i en cas de contractar el subministrament d'equipament amb l'empresa adjudicatària es facturaria apart.

## **2. ÀMBIT D'APLICACIÓ**

Les activitats de manteniment objecte del present contracte cobriran tots els equipaments informàtics de la Fundació per a l'Escola Superior d'Art Dramàtic de les Illes Balears (ESADIB), que s'especifiquen a continuació. No obstant, aquest inventari és a títol indicatiu i orientatiu, no tenint caràcter limitatiu. Qualsevol ampliació en el nombre d'equipaments quedarà inclosa en el contracte objecte de la present licitació.

- 21 equips de sobretaula
- 2 pissarres digitals
- 1 servidor
- 2 portàtils
- 3 tablets
- 2 connexió Internet
- 2 Switch
- 2 amplificadors de red Wifi
- 2 NAS
- 2 impressores Kyocera
- Gravador digital de vídeo per a càmeres de seguretat i dues càmeres de seguretat
- 1 Router Board
- 8 SAI (Sistema d'Alimentació Ininterrompuda)

### 3. BORSA D'HORES

El servei a desenvolupar consisteix en el manteniment informàtic integral, d'acord amb totes les tasques especificades a l'objecte del contracte del present plec de prescripcions, dels equipaments informàtics de la Fundació per a l'ESADIB. L'empresa adjudicatària dedicarà al manteniment informàtic dels equipaments de l'ESADIB un màxim de 3 hores setmanals durant 52 setmanes anuals, que fan un total de 156 hores anuals.

En cas de que sigui necessària la presència dels tècnics a les instal·lacions de l'ESADIB, les hores invertides en el desplaçament dels tècnics seran descomptades de les hores contractades.

En el cas de que la Fundació per a l'ESADIB no consumeixi totes les hores contractades anualment, aquestes no es facturaran o s'acumularan en cas de prorroga. En canvi, si la Fundació necessita més hores de les contractades, es podrien facturar apart, de forma pactada amb l'empresa adjudicatària.

### 4. CLÀUSULA DE SEGURETAT

Tota la informació a la que tingui accés l'empresa adjudicatari amb motiu de la prestació del servei objecte d'aquest contracte només podrà ser utilitzada amb aquesta finalitat.

### 5. PRESSUPOST (IVA EXCLÒS)

Per a la contractació d'aquests serveis, des del dia 1 de novembre de 2017 (o moment en el qual s'adjudiquin aquests serveis) fins a l'1 de novembre de 2019, **el pressupost màxim és de 13.223€ (IVA exclòs).**

**5.1.** El pressupost màxim s'entén com el límit al qual pot arribar el volum de facturació. En cap cas, s'entén com l'import a retribuir a l'adjudicatari per la contractació dels serveis. En el cas de superar el volum contractat abans de la finalització del període establert per al contracte, i a proposta d'ambdues parts, se formalitzarà un annex a aquest contracte per la quantitat que se prevegi que s'haurà de facturar.

### 6. PRESENTACIÓ D'OFERTES

Amb la presentació d'ofertes i pressuposts l'interessat accepta i es dona per assabentat de les clàusules d'aquest Plec de prescripcions tècniques, i del Plec de clàusules administratives particulars.

- A la proposició econòmica s'haurà d'especificar el preu per hora de servei.
- Les ofertes han d'anar adreçades a la gerència de la Fundació per l'Escola Superior d'Art Dramàtic de les Illes Balears, carrer Morer, 6, (07001) de Palma.
- Les ofertes i els pressuposts es podran lliurar a la mateixa secretaria de la Fundació, a partir de l'endemà de la publicació d'aquests plecs.
- Les ofertes o proposicions es presentaran en dos sobres, tancats i signats pel licitador o qui el representi. Als sobres es farà constar l'objecte del concurs, el títol indicatiu del seu contingut i la denominació del licitador amb el seu NIF/CIF, nom i llinatges de qui signi la proposició i el caràcter amb què ho fa.
- Els documents hauran d'ésser originals o còpies autenticades per notari o autoritat administrativa competent, o en el seu cas còpies d'originals confrontades pels serveis administratius de l'òrgan de contractació (ESADIB). Les declaracions o compromisos que se presentin hauran d'estar signats per qui acrediti poder legal suficient.

En les propostes s'ha d'adjuntar la documentació següent:

- DNI de la persona que tingui poder suficient per obligar-se en nom de l'empresa en relació amb aquest contracte, mitjançant la seva firma.
- NIF/CIF de l'empresari, segons sigui persona física o jurídica.
- Quan no signi la proposició econòmica el titular registral de l'empresa, s'inclourà també l'escriptura d'apoderament degudament inscrita, en el seu cas, en el Registre Mercantil a favor de la persona que tingui poder suficient per a contractar amb l'òrgan de contractació corresponent en aquest contracte, confrontada per la secretaria de l'Escola Superior d'Art Dramàtic de les Illes Balears (ESADIB)
- Alta i darrer rebut de l'IAE, quan l'empresa dugui a terme activitats subjectes a aquest impost, encara que l'empresa no tingui el domicili social a les Illes Balears; **o certificació d'estar exempt del pagament d'aquest impost.**
- Declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, Notari públic o organisme professional qualificat, de no estar incursa l'empresa en prohibició de contractar, conforme l'article 60 de la TRLCSP, i en la qual també s'expressi la circumstància de trobar-se

al corrent del compliment de les obligacions tributàries per i amb l'Estat, amb l'Administració de la CAIB i amb la Seguretat Social, sense perjudici de què la justificació acreditativa de tal requisit s'exigeixi abans de l'adjudicació, als que vagin a resultar adjudicatari del contracte, a llur efecte se'ls concedirà un termini màxim de cinc dies hàbils.

A la declaració responsable o en un altre document, també se farà constar que l'empresa no se troba inclosa en cap dels supòsits als que se refereix la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern i d'alts càrrecs de la CAIB.

- Qualsevol altra documentació expressada als punts 13 i 14 del Plec de clàusules administratives particulars per a la contractació d'aquests serveis.

- Quan el licitador estigui inscrit en el Registre de Contractistes de la CAIB, l'aportació de la certificació a la que se refereix l'article 30.2 , del Decret 20/1997, de 7 de febrer, acompanyada d'una declaració responsable per la qual s'acrediti la validesa i vigència de les dades del Registre esmentat, l'eximirà de presentar la documentació que ja se trobi en el Registre. En tal cas, l'òrgan de contractació, haurà d'admetre la referida documentació.

No obstant, podrà sol·licitar del Registre còpia de qualsevol dels documents dipositats per qui resulti adjudicatari.

- Presentació del certificat de solvència econòmica.

- **La Proposició d'oferta econòmica**, contendrà degudament signada per qui tingui poder suficient i sense errors, omissions o obstacles per a una interpretació correcta, l'oferta econòmica expressada clarament en lletres, la qual ha de contenir els següents aspectes:

a) **Proposta del preu per hora, IVA exclòs.**

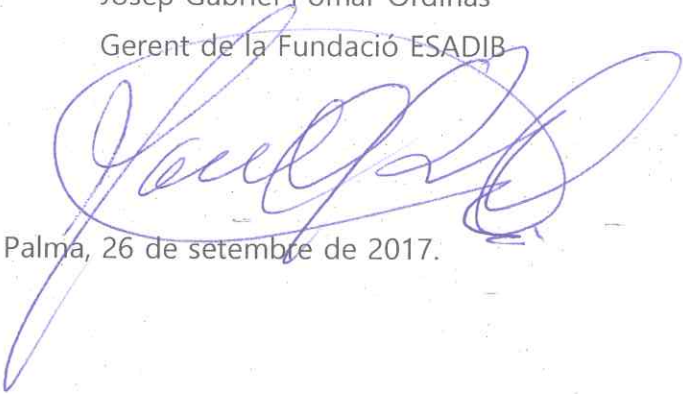
(Al Plec de clàusules administratives particulars, s'adjunta en l'annex 2, un model de proposta)

## 7. NOTIFICACIÓ

Un cop l'òrgan de contractació hagi seleccionat el concursant, se procedirà de la següent manera:

- Notificar a l'empresa seleccionada el fet de la seva elecció (només en el cas de l'empresa adjudicatària). A partir de la data de notificació començarà el termini per presentar la documentació relativa a la confecció del contracte, i la presentació de la informació sobre Riscs Laborals i còpia de document justificatiu de pòlissa de responsabilitat civil del personal que l'empresa assigni per a la realització del servei.

Josep Gabriel Pomar Ordinas  
Gerent de la Fundació ESADIB



Palma, 26 de setembre de 2017.